

شرح وظایف دبیران برنامه های حضوری آموزش مداوم

دبیر محترم: با توجه به راه اندازی سامانه یکپارچه آموزش مداوم به آدرس **Tabriz.ircme.ir** و دستور اداره کل مبنی بر اینکه کلیه فرآیندهای آموزش مداوم به منظور تسهیل در امور اجرایی و اطلاع رسانی از طریق این سامانه انجام پذیرد، خواهشمند است نسبت به عضویت و ارسال تمامی مستندات از طریق سامانه اقدام فرمائید. لازم به توضیح است در صورت نیاز به راهنمایی، در منوی اصلی سامانه به آیکون فلوچارت راهنمای استفاده از سامانه / راهنمای بخش کاربری دبیران علمی مراجعه فرمائید

۱. ارسال درخواست دبیری به همراه حکم هیات علمی از طریق فرم درخواست دبیری سامانه یکپارچه.
۲. درخواست دبیری ← پروفایل من (از آیکون های دست راست) ← ورود با نام کاربری و رمز عبور دبیر برنامه
۳. ضمیمه کردن اسکن امضا در پروفایل دبیر برنامه
۴. تکمیل فرم تخصیص امتیاز از طریق سامانه.
۵. مجوز برنامه های حضوری ← درخواست مجوز جدید
۶. * با الزام به رعایت بازه زمانی جهت درخواست مجوز: "همایش و کنگره ۳ ماه"، "برنامه های کوتاه مدت ۳ ماه"، "سایر برنامه ها ۱ ماه"
۷. * خواهشمند است هماهنگی لازم با کارشناسان اداره آموزش مداوم جهت تعیین زمان برگزاری برنامه بعمل آورید. اداره آموزش مداوم بخاطر داشتن نظارت کافی و عدم ریزش مخاطبین، از برگزاری همزمان بیش از دو برنامه در یک روز معذور است.
۸. آپلود خلاصه محتوای برنامه براساس بهترین شواهد موجود در زمان درخواست مجوز
۹. شرکت در جلسه تخصیص امتیاز برای برنامه های غیر مدون
۱۰. عدم تکرار برنامه های مدون با یک کد در یکسال
۱۱. پی گیری صدور مجوز و دریافت نسخه مربوط به خود از طریق پروفایل شخصی خود در سامانه.
۱۲. مدیریت درخواست ها و مجوزها ← مجوز برنامه های حضوری
۱۳. جهت حصول اطمینان از انجام صحیح و به هنگام برنامه های مصوب آموزش مداوم ضروریست نماینده حامی مالی برنامه قبل از برگزاری برنامه جهت عقد قرارداد و اخذ مجوز از امکان و هماهنگی با مدیریت حراست دانشگاه جهت حضور در برنامه حداکثر تا ۱۰ روز مانده به اجرای برنامه به مرکز مراجعه کرده و تعهدات مالی خود را به مرکز به طول کامل به جا آورد.
۱۴. نهایی کردن ریزبرنامه، سخنرانان، زمان، مکان و تاریخ برنامه و هماهنگی با کارشناس مربوطه قبل از صدور مجوز از طریق سامانه.
۱۵. (اصلاحیه گروه هدف، ظرفیت برنامه، تاریخ و مکان اجرای برنامه بعد از اخذ مجوز مقدور نمی باشد).
۱۶. ارسال دعوتنامه های اساتید از طریق گروه و حتی الامکان تماس تلفنی با سخنرانان و در صورت لزوم جایگزین کردن بموقع سخنرانان
۱۷. نظارت و پیگیری بر دیگر امورات اجرایی از طریق کارشناس آموزش مداوم

۱۲. اگر قرار باشد پیش آزمون و پس آزمونی انجام گیرد، این امر سرموقع با هماهنگی قبلی صورت پذیرد.

- لازم به ذکر است گواهی‌های شرکت کنندگان و سخنرانان پس از تطبیق گواهی‌های صادره با لیست حضور و غیاب و انجام کلیه

تعهدات موجود در قرارداد (تفاهم نامه اجرای برنامه های آموزش مداوم و قرارداد حمایت مالی) صادر می شود.

۱۳. دبیران محترم برای مشاهده نتایج نظرسنجی شرکت کنندگان از برنامه، می توانند بعد از برگزاری برنامه با کلیک روی آیکن  در روبروی عنوان برنامه مذکور، نتایج آنالیز برنامه را ببینند.

۱۴. برای مشاهده نتایج نظرسنجی سخنرانان، با کلیک روی آیکن  (آدمک زرد) از آیکن های روبروی عنوان برنامه، وارد لیست

سخنرانان برنامه شده و با کلیک روی گزینه  نتیجه آنالیز سخنرانی هر سخنران را ببینند.

- سخنرانان محترم برای مشاهده نتایج نظرسنجی سخنرانی خود، می توانند در قسمت کارنامه آموزش مداوم، با کلیک روی

امتیاز "سخنرانی در برنامه حضوری" لیست سخنرانی های خود را مشاهده و با کلیک روی آیکن  روبروی عنوان هر

سخنرانی، نتیجه آنالیز سخنرانی مربوطه را ببینند.

۱۵. دبیر محترم برنامه بایستی تضاد منافع ارائه دهندگان را به نحو احسن انجام دهد تا خللی از نظر اخلاقی و علمی در برگزاری سمینارها

و کنفرانسها بوجود نیاید.

۱۶. جذب حامی مالی، علاوه بر موارد ذکر شده در بند ۸، با رعایت مفاد زیر مجاز است:

- در تعیین محتوای برنامه ها تنها منافع بیماران و جامعه باید مدنظر قرار گیرد و حامی مالی نباید هیچ دخالتی در تعیین محتوای

برنامه داشته باشد تا تورشی در این محتواها به نفع حامیان ایجاد نشود.

- مرکز ارائه کننده برنامه باید ارتباط برنامه و حامیان مالی را در قسمت معرفی برنامه در سامانه یکپارچه آموزش مداوم

کشور برای شرکت کنندگان شرح دهد.

- سخنرانان، برنامه آموزشی و فهرست مطالب باید مستقل از روند جذب حامی مالی نهایی شود.

- حامیان مالی نباید در هیچ قسمتی از برنامه آموزش مداوم ارائه سخنرانی داشته باشند.

- دبیر برنامه باید به طور شفاف اذعان نماید که هیچ یک از اعضای کمیته علمی یا سخنرانان اشتراک منافع مالی با حامیان مالی

یا موسسات تجاری سلامت (مانند شرکت های دارویی) ندارند.